

FORPAGTNINGSAFTALE MELLEM SILKEBORG KOMMUNE SOM
BORTFORPAGTER OG [REDACTED] SOM FORPAGTER VEDRØRENDE
FORPAGTNING AF MADBODEN

Sagstitel: Udbud, Madboden, Torvet 2C, 8600 Silkeborg
GO Sags nr.: [REDACTED]
Dato: [REDACTED]
Initialer PLF

Indhold

1	PARTERNE	3
2	BAGGRUND.....	3
3	FORPAGTNINGENS OMFANG OG BELIGGENHED	3
4	FORPAGTNINGENS BENYTTELSE	4
5	FORPAGTNINGENS BEGYNDELSE OG OPHØR	4
6	FORPAGTNINGSAFGIFT OG REGNSKAB	5
7	DEPOSITUM	5
8	MOMS	5
9	FORBRUG OG RENOVATION	5
10	INTERNET OG TELEFON	6
11	PERSONALE.....	6
12	VEDLIGEHOLDELSE	6
13	RENHOLDELSE.....	7
14	BORTFORPAGTERS ADGANG TIL DET FORPAGTEDE	7
15	INDRETNING OG ÆNDRING AF DET FORPAGTEDE	7
16	DET FORPAGTEDES OVERLEVERING OG AFLEVERING	8
17	OPSÆTNING OG BRUG AF KONTROLFORANSTALTNINGER	8
18	OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER	8
19	FORSIKRING	9
20	GÆLD TIL DET OFFENTLIGE	9
21	ALMINDELIGE BESTEMMELSER.....	10
22	TINGLYSNING.....	10
23	BISTAND OG TVISTER.....	10
24	BILAG	10
25	UNDERSKRIFT	10
1.	BILAG. KORTRIDS OG INVENTARLISTE	11

1 PARTERNE

Forpagtningsaftale mellem:

Bortforpagter: SILKEBORG KOMMUNE
CVR. NR. 29189641
SØVEJ 1
8600 SILKEBORG

herefter kaldet bortforpagter

og forpagter:

[REDACTED]
CVR. NR. [REDACTED]
Adresse
Postnummer

herefter kaldet forpagter

har herved aftalt følgende:

2 BAGGRUND

- 2.1 Denne forpagtningsaftale er indgået på baggrund af bortforpagters opfordring til at give tilbud samt forpagters tilbud af dato, vedlagt som bilag 2.

3 FORPAGTNINGENS OMFANG OG BELIGGENHED

- 3.1 Forpagtningen omfatter et nettoareal på ca. 7 m² af Madboden beliggende på Torvet 2C, 8600 Silkeborg, nærmere afgrænset og benævnt jf. vedlagte bilag 1.
- 3.2 Såfremt en senere opmåling giver et andet resultat, har det ingen betydning for nærværende kontrakt.
- 3.3 I forpagtningen medfølger inventar i henhold til vedhæftede specifikation, jf. forpagtningsaftalens bilag 1.
- 3.4 Forpagteren har ret til at benytte et toilet i "Det Gamle Rådhus" (Torvet 2A, 8600 Silkeborg) i fællesskab med de andre brugere i ejendommen. Adgang til rådhuset arrangeres på nuværende tidspunkt med erhvervSilkeborg, der er beliggende i "Det Gamle Rådhus".

4 FORPAGTINGENS BENYTTELSE

- 4.1 Madboden er en stadeplads og skal derfor overholde reglerne for stadepladser.
- 4.2 Det forpagtede må ikke uden forudgående skriftlig aftale med bortforpagter anvendes til andet formål end driften af Madboden. Forpagter er således ikke berettiget til at anvende det forpagtedes køkkenfaciliteter til andet formål uden bortforpagters forudgående samtykke.
- 4.3 Forpagter er ved forpagtingens begyndelse ansvarlig for, at det forpagtede lovligt kan anvendes til kiosk, herunder at køkkenet er godkendt til brug.
- 4.4 Forpagter er ansvarlig for, at den faktiske brug af det forpagtede sker i overensstemmelse med den herfor gældende lovgivning, andre offentlige forskrifter samt med respekt af de på ejendommen tinglyste servitutter, således at ethvert ansvar i så henseende i forhold til tredjemand, herunder offentlige myndigheder, er bortforpagter uvedkommende.
- 4.5 Forpagter er ansvarlig for at indhente og opnå alle nødvendige tilladelser og bevillinger til kiosken. På bortforpagters forespørgsel er forpagter forpligtet til at udlevere kopi af samtlige tilladelser og korrespondance med offentlige myndigheder angående tilladelser.
- 4.6 Forpagter skal under forpagtningsaftalens beståen omgås det forpagtede forsvarligt. Forpagter er pligtig at erstatte de skader, som forvoldes på det forpagtede eller ejendommen i øvrigt af forpagter selv og andre personer forpagter har givet adgang til det forpagtede.
- 4.7 Brugen af det forpagtede må ikke ved lugt, støj, rystelser eller lignende kunne medføre gene for ejendommen, dens eventuelle øvrige brugere eller naboer, som ikke må forventes ud fra det forpagtedes karakter.
- 4.8 Forpagter er bekendt med og accepterer, at varer, paller, affald mv. ikke må oplagres uden for det forpagtede. Der anvises en plads, hvor der kan leveres varer.
- 4.9 Salget fra det forpagtede skal til enhver tid foregå under hensyntagen til den gældende lovgivning. Der må ikke sælges alkoholiske drikkevarer.
- 4.10 Forpagter forpligter sig til enhver tid at overholde de veterinære regler, således at det forpagtede kan opnå den bedste bedømmelse.
- 4.11 Der er ikke mulighed for udeservering.
- 4.12 Der må ikke opstilles spille- og morskabsautomater i eller ved det forpagtede.
- 4.13 Det forpagtede må ikke benyttes til private arrangementer.
- 4.14 Deponering af farlige eller forurenende stoffer må ikke ske på, i eller ved det forpagtede.

5 FORPAGTINGENS BEGYNDELSE OG OPHØR

- 5.1 Forpagtingen påbegyndes den 1. juli 2024 og kan af begge parter opsiges med 6 måneders forudgående skriftlige varsel til ophør den 1. i en måned.
- 5.2 Såfremt det forpagtede ødelægges ved brand eller ulykke bortfalder forpagtningsaftalen uden erstatning, og bortforpagter er ikke pligtig at tilbyde forpagter at forpagte andre lokaler i ejendommen. Endvidere er bortforpagter ikke pligtig at tilbyde forpagter lokaler i ejendommen, selv om denne efter ødelæggelsen ombygges/genopføres.

6 FORPAGTNINGSAFGIFT OG REGNSKAB

- 6.1 Forpagtningsafgiften udgør [REDACTED] kr. pr. måned ekskl. moms. Der tillægges ikke moms.
- 6.2 Betaling skal ske kvartalsvis forud den 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober med [REDACTED] kr. pr. gang. Forpagtningsafgiften forfalder første gang til betaling den 1. juli 2024 med [REDACTED] kr. ekskl. moms for perioden 1. juli 2024- 30. september 2024.
- 6.3 Én gang årligt, den 1. januar, første gang den 1. januar 2025, reguleres den umiddelbart forud for reguleringen gældende årlige leje med den procentvise ændring i nettoprisindekset jf. Nettoprisindeksloven fra oktober det forudgående år (gammelt indeks) til oktober forud for reguleringstidspunktet (nyt indeks).
- 6.4 De årlige lejereguleringer kan beregnes efter følgende formel:

$$\frac{\text{Gældende årsleje ekskl. moms} * \text{nyt indeks}}{\text{Gammelt indeks}} = \text{Ny leje}$$

- 6.5 Såfremt indeksregulering umuliggøres enten ved bortfald af beregningen af indekstallet eller anden lovgivning herom, forhøjes lejen i stedet i overensstemmelse med stigningen i et andet eksisterende eller nyt tilsvarende indeks eller, hvis et sådant ikke findes, efter principper, der ligger beregningen af nettoprisindekset så nært som muligt.
- 6.6 Regnskabet skal følge kalenderåret og indsendes hvert år pr. 1. april. Regnskabet skal være revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor.

7 DEPOSITUM

- 7.1 Til sikkerhed for opfyldelse af samtlige forpligtelser, som i henhold til nærværende lejekontrakt påhviler forpagter, herunder betalinger i henhold til eventuelle særskilte regnskaber og forpligtelser i forbindelse med fraflytning, betaler forpagter samtidig med kontraktens underskrivelse depositum på [REDACTED] kr., svarende til 6 måneders begyndelsesafgift ekskl. moms.
- 7.2 Depositum forrentes ikke.
- 7.3 Depositum kan af udlejer kræves forhøjet, således at dette stedse svarer til 6 måneders forhøjet leje.

8 MOMS

- 8.1 Nærværende lejemål er ved kontraktens indgåelse ikke momsregistreret, hvorfor der ikke betales moms af forpagtningsafgiften.
- 8.2 Forpagter er pligtig til efter udlejers påkrav med et varsel på 3 måneder til et kvartals begyndelse at respektere enhver ændring i ejendommens momsregistreringsforhold.
- 8.3 Såfremt bortforpagter lader ejendommen momsregistrere, er forpagter pligtig at betale moms af samtlige ydelser i henhold til nærværende kontrakt, herunder depositum.

9 FORBRUG OG RENOVATION

- 9.1 Forpagter er forpligtet til at sørge for, at ejendommen er tilmeldt forsyning af el, vand, varme og renovation. Forpagter indgår selv aftale med de respektive forsyningsselskaber og afholder enhver udgift som må være forbundet hermed, herunder løbende forbrug.

- 9.2 Ved aftalens eventuelle ophør, betaler forpagter udgifter til evt. flytteaflysning og andre udgifter der relaterer sig forbrug i forbindelse med aftalens ophør.
- 9.3 Forhold der udspringer af forpagters forbrug er bortforpagter uvedkommende, herunder evt. driftsforstyrrelser.
- 9.4 Bortforpagter påtager sig ikke noget ansvar for forbigående forstyrrelser i vand-, varme- og elforsyningen. Bortforpagter er berettiget til, efter forudgående underretning til forpagter, at afbryde vand-, varme- og elforsyningen i det forpagtede.
- 9.5 Forpagter er selv ansvarlig for bortskaffelse af affald. Henstilling af renovationscontainere kan kun ske efter forudgående aftale med bortforpagter. Udgifter til renovation betales af forpagter.

10 INTERNET OG TELEFON

- 10.1 Forpagter er bekendt med og accepterer, at det forpagtede ikke omfatter telefon, dankortterminal, kasseapparat og lignende.
- 10.2 Udgifter til installation og drift af internet afholdes af bortforpagter.

11 PERSONALE

- 11.1 Der overdrages ikke noget personale i forbindelse med indgåelse af denne forpagtningsaftale.
- 11.2 Forpagter har ansvaret for den daglige ledelse af det forpagtede. Forpagter kan dog i nødvendigt omfang ansætte personale til at bistå med at varetage den daglige drift.
- 11.3 Forpagter skal sikre, at personalet har lokalkendskab af hensyn til betjening af turister.
- 11.4 Forpagter er for sine ansatte til stadighed forpligtet til at sikre at løn, arbejdstid og andre arbejdsvilkår ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres. Forpagter er forpligtet til på forlangende inden 3 uger at dokumentere, hvorvidt dette krav er overholdt. Såfremt disse bestemmelser ikke overholdes, kan bortforpagter opsige kontrakten med 3 måneders varsel til den 1. i en måned.

Herudover opfordrer bortforpagter til social ansvarlighed, eksempelvis ved ansættelse af praktikanter eller elever og virksomhed baseret på en socialøkonomisk forretningsmodel.
- 11.5 Forpagter er forpligtet til at indhente både straffeattest og børneattest for både fastansatte og løst ansat personale.
- 11.6 Der forefindes ikke personaleomklædning eller -bad i forbindelse med forpagtningen.

12 VEDLIGEHOLDELSE

- 12.1 Al indvendigt vedligeholdelse samt fornyelse påhviler forpagter.
- 12.2 Vedligeholdelse samt fornyelse af inventar, køkkenudstyr, ventilations- og elinstallationer m.v. i det forpagtede påhviler forpagter.
- 12.3 Forpagter er forpligtet til straks at lade sådanne vedligeholdelsesarbejder m.v. håndværksmæssigt korrekt udføre, som bortforpagter med rette kræver til vedligeholdelsespligtens opfyldelse. Såfremt forpagter ikke inden en af bortforpagter skriftligt fastsat rimelig frist har udført et ham påhvilende vedligeholdelses- eller istandsættelsesarbejde, er bortforpagter berettiget til at lade de omhandlende arbejder

udføre for forpagters regning.

- 12.4 Forpagter har vedligeholdelsespligten med hensyn til eventuelle af forpagter foretagne forandringer og ombygninger tillige med de af forpagter etablerede installationer uanset om disse forhold skal reetableres ved lejemålets ophør eller ej.
- 12.5 Bortforpagter skal i fornødent omfang have adgang til tekniske installationer i de forpagtede lokaler.
- 12.6 Den udvendige vedligeholdelse af bygningen og arealerne i øvrigt påhviler bortforpagter.

13 RENHOLDELSE

- 13.1 Den indvendige renholdelse af det forpagtede, herunder inventar og fastmonteret udstyr m.v., påhviler forpagter.
- 13.2 Forpagters renholdelse skal ske i et sådant omfang, at det forpagtede til enhver tid fremstår indbydende og rent. Forpagter er forpligtet til at holde det i forpagtede i upåklagelig hygiejnestandard, samt forpligtet til at anvende miljørigtige rengøringsmidler.
- 13.3 Forpagter er til enhver tid forpligtet til at overholde gældende lovgivning og myndighedskrav til hygiejne og kvalitet i det forpagtede, herunder anvendelse af råvarer og halvfabrikata. Forpagter afholder omkostningerne i forbindelse med Miljø- og Levnedsmiddelkontrollens lovpligtige tilsyn.
- 13.4 Renholdelsesarbejder, som skal udføres af forpagter, skal udføres straks, når der er konstateret behov herfor. Hvis det ikke sker trods krav herom med rimeligt varsel, kan bortforpagter udføre renholdelsesarbejderne for forpagters regning.
- 13.5 Renholdelse af udenomsarealer, herunder fejning og snerydning af udenomsarealer, glatførebekæmpelse på fortov, gade m.v. påhviler forpagter.
- 13.6 Arealet omkring pavillonen (det forpagtede) skal holdes rent for affald, og der må ikke henstilles skilte, borde, stole, varer, affald og andet materiel på arealet udenfor pavillonen, jf. vilkårene i stadespladstilladelsen.

14 BORTFORPAGTERS ADGANG TIL DET FORPAGTEDE

- 14.1 Bortforpagter og/eller dennes stedfortræder har ret til at få eller skaffe sig adgang til det forpagtede, når forholdene kræver det.

15 INDRETNING OG ÆNDRING AF DET FORPAGTEDE

- 15.1 Skiltning, flagning og anden form for reklame på og ved det forpagtede samt opsætning af markiser, solafskærmning og lignende må kun foretages efter bortforpagterens forud indhentede skriftlige anvisning og godkendelse og skal i øvrigt ske i overensstemmelse med eventuelle servitutter og de til enhver tid gældende myndighedskrav, der er gældende for ejendommen.
- 15.2 Forpagter er i forbindelse med opsætning af skilte mv. samt ændringer i det forpagtede erstatningsansvarlig for enhver skade, som påføres det forpagtede i den anledning.
- 15.3 Der må ikke ske bygningsmæssige ændringer i det forpagtede uden forudgående samtykke fra bortforpagter. Meddeles der samtykke hertil, betales alle omkostninger i forbindelse hermed af forpagter, der endvidere er ansvarlig for indhentelse og opretholdelse af diverse myndighedsgodkendelser.
- 15.4 Forpagter forpligter sig til at for egen bekostning at installere nødvendigt inventar. Mur-

og nagelfast inventer samt borde og bænke til udearealerne kræver forudgående skriftlig godkendelse fra bortforpagter.

- 15.5 Forpagters installation af købt inventar skal opfylde myndighedernes krav. Det påhviler forpagter for egen regning at indhente alle nødvendige tilladelser og opfylde ethvert myndighedskrav.
- 15.6 Bortforpagter er ved forpagtningens ophør ikke forpligtet til at overtage inventar købt af forpagter.
- 15.7 Forpagter er erstatningsansvarlig for skader, der er forårsaget af de installationer forpagter har foretaget ifm. købt inventar. Det samme gælder for øvrigt ændringer i det forpagtede.

16 DET FORPAGTEDES OVERLEVERING OG AFLEVERING

- 16.1 Det forpagtede overdrages, som det er og forefindes i god vedligeholdelsesmæssig stand uden mangler af nogen art og med samtlige installationer i god og brugbar stand. Det forpagtede skal til hver en tid holdes frostfri.
- 16.2 Ved forpagtningens ophør skal det forpagtede afleveres ryddeliggjort, rengjort og i samme stand som ved overtagelsen, idet forpagter er forpligtet til at retablere ændringer af det forpagtede foretaget efter punkt 15.3.
- 16.3 Ved forpagtningens ophør skal inventar herudover være i samme stand som ved overtagelse, bortset fra almindeligt slid og ælde.
- 16.4 Afleveres det forpagtede ikke i aftalt stand ved forpagtningens ophør, er forpagter forpligtet til at betale forpagtningsafgift samt forbrugsudgifter indtil det forpagtede er bragt i den aftalte stand.
- 16.5 Istandsættelsesarbejder skal udføres håndværksmæssigt korrekt.
- 16.6 Såfremt det forpagtede ikke afleveres i den aftalte stand ved forpagtningens ophør, udføres de nødvendige foranstaltninger til at bringe det forpagtede i aftalt stand på bortforpagters foranledning for forpagters regning.

17 OPSÆTNING OG BRUG AF KONTROLFORANSTALTNINGER

- 17.1 Forpagter må ikke uden forudgående skriftlig godkendelse fra bortforpagter opsætte eller benytte tv-overvågningskameraer, adgangskontrolforanstaltninger, aflytningsudstyr eller lignende kontrolforanstaltninger, der indebærer indsamling og behandling af personoplysninger ("Foranstaltninger") på det lejede. Det samme gælder omfanget og placeringen af dette.
- 17.2 Overtrædelse af ovenstående afsnit medfører, at forpagter bliver selvstændig dataansvarlig i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF ("Databeskyttelsesforordningen").
- 17.3 Misligholdelse af bestemmelserne i dette kapitel karakteriseres som væsentlig misligholdelse.

18 OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER

- 18.1 Forpagter er ikke berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til denne forpagtningsaftale til tredjemand uden bortforpagters forudgående skriftlige

samtykke. Forpagter er endvidere ikke berettiget til at overdrage driften af det forpagtede til tredjemand (fremforpagtning).

19 FORSIKRING

- 19.1 Bortforpagter tegner sædvanlig bygnings- og brandforsikring. Forpagter kan blive opkrævet selvrisikoen ved eventuel skade forvoldt af forpagter eller dennes medarbejdere. Selvrisikoen er ved aftalens indgåelse 25.000 kr. pr skadesbegivenhed. Bortforpagter forbeholder sig retten til at opkræve den til enhver tid værende selvrisiko.
- 19.2 Forpagter skal indberette samtlige skader på bortforpagters bygning og inventar opstået i forpagtningsperioden til Silkeborg Kommunes Team Forsikring og Flådestyring, på følgende mail: forsikring@silkeborg.dk
- 19.3 Forpagter er forpligtet til inden overtagelsen at tegne sædvanlige forsikringer for den gældende virksomhed, herunder løsøre-, ulykke- og ansvarsforsikring, og afholde samtlige udgifter hertil. Forpagter er desuden forpligtet til at fremsende en kopi af forsikringspolicerne, hvis bortforpagter anmoder herom.
- 19.4 Såfremt der indtræder skader på bygning/indretning af en sådan art, der umuliggør videre drift, er begge parter berettiget til med omgående virkning at ophæve forpagtningsforholdet og uden godtgørelse til den modsatte part. Dette gælder med mindre bortforpagter indenfor 6 måneder kan retablere skaden således, at forpagter kan fortsætte i samme omfang, som før skaden indtrådte.

20 GÆLD TIL DET OFFENTLIGE

- 20.1 Forpagter må på intet tidspunkt have en forfalden, ubetalt gæld til det offentlige. Med gæld til det offentlige menes forfaldne ubetalte skatter, forfaldne ubetalte afgifter, herunder forbrugsafgifter eller forfaldne ubetalte bidrag til sociale sikringsordninger, som skyldes til offentlige myndigheder i Danmark eller det land, hvor leverandøren har sit erhvervsmæssige hovedsæde.
- 20.2 Der må ikke på noget tidspunkt være afsagt endelig dom mod forpagter om
 1. Medvirken til en strafbar handling, jf. straffelovens § 23, i tilfælde, hvor forholdet i forbindelse med straffastsættelsen er blevet henført under straffelovens § 81, nr. 3,
 2. Overtrædelse af forbuddet mod aktiv bestikkelse i offentlig tjeneste eller hverv, jf. straffelovens § 122 og forbuddet mod bestikkelse i private retsforhold (returkommission), jf. straffelovens § 299, nr. 2,
 3. Overtrædelse af forbuddet mod EU-svig, jf. straffelovens § 289 a eller
 4. Overtrædelse af forbuddet mod hvidvaskning af penge, jf. straffelovens § 290.
- 20.3 Forpagter må på intet tidspunkt
 1. Være under konkurs, likvidation eller tvangsakkord uden for konkurs, være i betalingsstandsning, have indstillet sin virksomhed eller befinde sig i en anden lignende situation,
 2. Være begæret taget under konkursbehandling, behandling med henblik på likvidation, tvangsakkord uden for konkurs, betalingsstandsning eller enhver anden lignende behandling, eller
 3. Ved en retskraftig dom i henhold til dansk lovgivning være dømt for et strafbart forhold, der rejser tvivl om leverandørens faglige hæderlighed.

21 ALMINDELIGE BESTEMMELSER

- 21.1 Alle aftaler der ændrer eller supplerer denne kontrakt, skal være skriftlige for at være bindende.
- 21.2 Krav der udspringer af nærværende forpagtningsaftale udgør pligtige pengeydelse i forpagtningsforholdet.
- 21.3 Ved forpagters forsinkelse med betaling af ydelser i henhold til nærværende kontrakt forrentes kravet med rentesats efter rentelovens almindelige regler.
- 21.4 Nærværende aftale er undergivet forvaltnings- og offentlighedslovens regler om aktindsigt. Silkeborg Kommune kan derfor være forpligtet til at udlevere aftalen, såfremt tredjemand begærer aktindsigt i hele eller dele af kontrakten.

22 TINGLYSNING

- 22.1 Forpagter har lov til at tinglyse aftalen for egen regning. Forpagter skal ligeledes betale for aflysning ved forpagtningsaftalens ophør.

23 BISTAND OG TVISTER

- 23.1 Forpagter tilkendegiver ved sin underskrift af nærværende aftale at have gennemlæst og forstået kontraktens bestemmelser og indhold. Forpagter tilkendegiver endvidere at være blevet opfordret til at søge juridisk bistand før aftalens indgåelse med henblik på gennemgang af nærværende aftale.
- 23.2 Parterne af nærværende aftale afholder egen omkostninger forbundet med denne aftale, herunder udgifter til juridisk eller anden bistand ifm. aftalens indgåelse.
- 23.3 Eventuelle tvister behandles ved byretten som 1. instans. Det må dog tilstræbes at hver forpagter og bortforpagter forinden har forsøgt en forhandlet løsning, eventuelt gennem mægling.

24 BILAG

Bilag 1 – Kortrids af det forpagtede samt inventarliste

Bilag 2 – Tilbud fra forpagter

25 UNDERSKRIFT

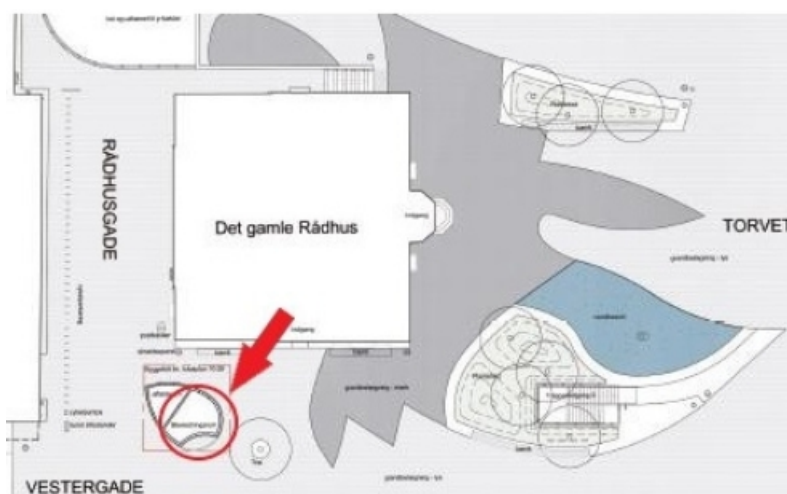
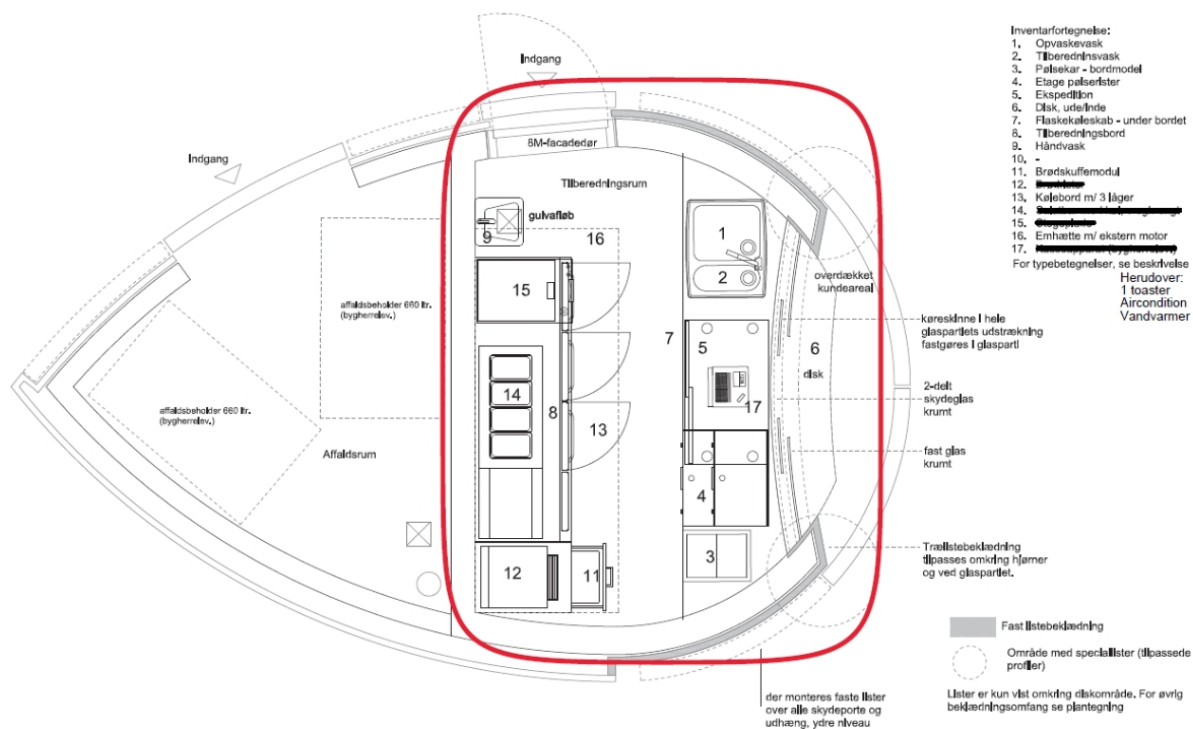
Dato:

Dato:

Silkeborg Kommune
Bortforpagter

Forpagter

1. BILAG. KORTTRIDS OG INVENTARLISTE



Inventarliste:

1. Opvaskevask
2. Tilbedningsvask
3. Pølsekar - bordmodel
4. Etage pølsefister
5. Ekspedition
6. Diske, ude/inde
7. Flaskekøleskab - under bordet
8. Tilbedningsbord
9. Håndvask
10. -

11. Brødskuffemodul
12. -
13. Kølebord med 3 låger
14. -
15. -
16. Emhætte med ekstern motor
17. -
18. Toaster
19. Aircondition
20. Vandvarmer